

Słupsk, dnia 15 listopada 2017 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pn. „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska” finansowanego ze środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 **Gmina Słupsk** zaprasza do składania ofert na zorganizowanie i realizację wycieczek dydaktycznych dla dzieci z Przedszkola w Redzikowie i Przedszkola w Głobinie.

### 1. Zamawiający:

**Gmina Słupsk,**  
ul. Sportowa 34,  
76-200 Słupsk

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i realizacja wycieczek dydaktycznych dla dzieci z Przedszkola w Redzikowie i Przedszkola w Głobinie w ramach projektu pn. „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska” finansowanego ze środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

#### **ZADANIE 1 - Wycieczka dla dzieci z Przedszkola w Redzikowie.**

Zadanie polega na zorganizowaniu jednej jednodniowej wycieczki do Centrum Nauki EXPERYMENT dla 45 dzieci przedszkolnych (w wieku od 4 do 6 lat) + 5 opiekunów z Przedszkola w Redzikowie - jeden autokar.

#### **ZADANIE 2 - Wycieczka dla dzieci z Przedszkola w Głobinie.**

Zadanie polega na zorganizowaniu jednej jednodniowej wycieczki do Centrum Nauki EXPERYMENT dla 19 dzieci przedszkolnych (w wieku od 4 do 6 lat) + 2 opiekunów z Przedszkola w Głobinie - jeden autokar.

*Wykonawca w ramach realizacji każdego zadania zapewni:*

a) przejazd uczestników środkami transportu o standardach autokaru turystycznego, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 128 ze zm.) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1907) oraz innymi przepisami dotyczącymi przewozu osób; Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne środki transportowe, materiałowe oraz osobowe (personel w tym Pilota na wycieczkę /grupe/ oraz przewodnika – może to być jedna osoba), w tym we własnym zakresie opłacić przejazd środkami komunikacji, parkingi, opłaty klimatyczne oraz wszelkie inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany dowieźć uczestników wycieczki do zwiedzanych obiektów lub gdy nie jest to możliwe, w ich pobliże.

b) odpowiednią ilość kierowców autokaru, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2012 r. poz. 1155) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

c) pilotów - przewodników wycieczek - 1 pilot - przewodnik (funkcje tą pełni jedna osoba).

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do zwiedzania obiektu Pilota - Przewodnika o kwalifikacjach pilota. Osoba ta winna posiadać odpowiednie licencje, gdy jest to wymagane w zwiedzanych obiektach. Pilot - Przewodnik winien uczestniczyć przy zwiedzaniu we wszystkich obiektach i atrakcjach, w tym do których wejście odbywa się za okazaniem biletu. Pilot - Przewodnik zobowiązany jest do ścisłej współpracy z opiekunami wycieczki.

d) bilety wstępu do wszystkich zwiedzanych obiektów i atrakcji dla wszystkich uczestników oraz opiekunów, tj. Centrum Nauk EXPERYMENT.

e) wyżywienie w postaci dwudaniowego obiadu dla uczestników, posiłek winien być podany wyłącznie w stałej placówce gastronomicznej, tj. w punktach gastronomicznych lub restauracji, posiłek winien być podany w sali konsumpcyjnej bezalkoholowej (na czas podania i spożywania posiłku), posiłek winien być podany jednocześnie dla całej grupy wycieczkowej.

f) ubezpieczenie środków transportu i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem (OC i NNW), nadto ubezpieczenie uczestników wycieczki przez cały okres trwania wycieczki.

*Czas trwania wycieczki:* wycieczka objęta zamówieniem jest wycieczką jednodniową, czas trwania - minimum z przejazdem w tą i z powrotem 10 godzin: 8:00- 18:00. Do czasu trwania wycieczki należy doliczyć czas niezbędny na dokonanie kontroli kierowcy i stanu technicznego pojazdu przez instytucję uprawnioną do przeprowadzenia tego typu kontroli. Po przeprowadzonej kontroli kierowca zobowiązany jest przekazać kierownikowi wycieczki dokument potwierdzający sprawność techniczną pojazdu oraz zaświadczenie o trzeźwości uzyskane po kontroli przez Policję w dniu wyjazdu.

Wycieczkę należy zorganizować w terminie zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych od podpisania umowy opracuje szczegółowy program i harmonogram wycieczki.

*Harmonogram* oraz program wycieczki podlega akceptacji Zamawiającego.

*Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania następujących dokumentów:*

- a) list obecności uczestników,
- b) innych dokumentów zleconych przez Zamawiającego, których konieczność wynika obowiązujących przepisów i umowy na dofinansowanie.

**3. Szacowany termin wykonania: od dnia podpisania umowy do 16 grudnia 2017 roku,** przy czym dzień wycieczki zostanie określony przez Zamawiającego na 7 dni przed terminem wycieczki.

#### **4. Kryteria oceny ofert:**

*cena 60%,*

*doświadczenie pilota wycieczki 40%*

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

- a) udokumentowane 2-letnie doświadczenie jako pilot wycieczek dla dzieci – 10 pkt,

- b) udokumentowane co najmniej 3-letnie doświadczenie jako pilot wycieczek dla dzieci – 20,00 pkt,
- c) udokumentowane co najmniej 4-letnie doświadczenie jako pilot wycieczek dla dzieci – 30,00 pkt,
- d) udokumentowane co najmniej 5-letnie doświadczenie jako pilot wycieczek dla dzieci – 40,00 pkt.

**5. Warunki płatności:** przelew, 14 dni od daty wystawienia faktury

**6. Termin i sposób składania ofert:**

Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailem na adres: [gaoagnieszkas@gminaslupsk.pl](mailto:gaoagnieszkas@gminaslupsk.pl), osobiście lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Słupsk, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk (sekretariat) **w terminie do dnia 21 listopada 2017r. do godziny 14.00.**

**Dane pracownika upoważnionego do kontaktu:**

Agnieszka Skiba, tel. 59-842-84-60 wew.88

## Formularz oferty:

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, realizowanym w trybie rozeznania rynku na zadanie dotyczące organizacji i realizacji wycieczek dydaktycznych dla dzieci z Przedszkola w Redzikowie i Przedszkola w Głobinie w ramach projektu pn. „Upowszechnianie edukacji przedszkolnej w ramach MOF Słupska” finansowanego ze środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

### Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Słupsk  
76-200 Słupsk, ul. Sportowa 34  
tel. +48 59 842 84 60, faks +48 59 842 92 88  
www.gminaslupsk.pl  
e-mail: gaoagnieszkas@gminaslupsk.pl

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu/ faks .....

E-mail .....

*2. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści zapytania cenowego oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w zapytaniu cenowym:*

### Zadanie 1 – Wycieczka dla dzieci z Przedszkola w Redzikowie

1) za cenę łączną: ..... zł (brutto)  
(słownie: .....)

W tym:

Wartość netto: ..... zł

Kwota podatku VAT: ..... zł

2) w terminie do dnia .....

3) \*doświadczenie pilota wycieczki – .....

## Zadanie 2 – Wycieczka dla dzieci z Przedszkola w Głobinie

1) **za cenę łączną:** ..... zł (brutto)  
(słownie: .....)

W tym:

Wartość netto: ..... zł

Kwota podatku VAT: ..... zł

2) **w terminie do dnia** .....

3) **\*doświadczenie pilota wycieczki –** .....

\*Doświadczenie – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

### 3. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

a) Zamówienie wykonam sam/następujące części zamówienia powierzę Podwykonawcom

| Lp. | Zakres powierzonej części zamówienia | Firma podwykonawcy |
|-----|--------------------------------------|--------------------|
|     |                                      |                    |

4. *Oświadczam, że:*

- a) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) zadeklarowana wyżej cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia oraz podatek VAT w ustawowej wysokości,
- c) zapoznałem się z treścią zapytania cenowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje niezbędne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- e) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do przedłożenia przed podpisaniem umowy szczegółowego kosztorysu ofertowego,
- f) przedstawię Zamawiającemu w terminie do 2 dni od daty zawarcia Umowy Harmonogram ze szczególnym uwzględnieniem wymagań Zamawiającego,
- g) akceptuję warunki określone w zapytaniu cenowym.



5. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Cała oferta składa się z ..... stron.

6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Data .....

Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Pieczątka wykonawcy